

吉林动画学院文件

吉动校教字〔2025〕6号

签发人：郑立国

吉林动画学院校内培训师管理办法

各单位、部门：

为充分挖掘学校内部的智力资源，整合校缘产业公司的人力资源，现积极组建一支师德师风高尚、文化认同感强、教学功底深厚、艺术创作水平高、教科研能力突出，且具有正能量和感染力的专家型校内兼职培训师队伍（简称“内训师”）。积极发挥内训师在学校发展建设中的培训作用，有效弘扬学校文化和传承工作经验技能，扎实推进终身学习体系和学习型组织的建设工作。为做好校内培训师的规范化管理，特制定本办法。

一、内训师的遴选条件

内训师指学校聘任的专职教师或校缘产业公司技术骨干，按照教职员工再培养再培训需求，通过讲座、授课、沙龙、指导、传帮带等形式，承担学校文化、专业知识、教学技能、管

理创新等内部培训。

（一）学校专职教职工，具备以下条件：

1. 高度认同学校文化和办学理念，品德高尚，有正能量，为人师表；
2. 热爱培养培训工作，耐心热情，积极主动，责任心强，勇于创新；
3. 在教学、教科研、艺术创作、创新创业等某一专业领域取得了突出的成就，或在学校管理工作方面业绩突出，善于施教；
4. 具备副高级及以上专业技术职务或现任（曾任）职能部门主要负责人。

（二）校缘产业公司人员，具备以下条件：

1. 高度认同吉林动画学院的办学特色，职业道德、综合素养较高，善于施教；
2. 有丰富的行业经验，在本专业技术领域取得了突出的成就；
3. 在企业中担任总监及以上职务的艺术专家或企业的高级管理者。

二、内训师的工作职责

1. 每年度完成不少于 4 学时的培训任务，其中校级培训不少于 2 学时。
2. 进行培训课程开发，培训教材、课件、讲义、讲稿的整理。

3. 对参训人员的评价和训后指导。
4. 参与教师发展的研究。
5. 对学校或本单位的培训计划、内容、方法等提出改进建议。

三、内训师的聘任流程

（一）单位（部门）推荐

1. 各单位（部门）填写《校内培训师推荐表》，由部门负责人审核，提交至力行职业发展学院。
2. 力行职业发展学院会同人力部门进行资格审查后，组织专家组对提交的培训课程材料进行评审。
3. 力行职业发展学院将审核通过的名单上报学校领导审批。

（二）学校直接选聘

1. 由力行职业发展学院根据教职员工培养培训计划，面向学校内部和校缘产业公司的高级别技术人员、高层管理人员、高层次人才及特聘人才发出聘用邀请。
2. 力行职业发展学院会同人力部门进行资格审查后，报学校领导审批。

（三）内训师聘期三年，由学校统一颁发内训师聘书，期满后依据考评结果确认是否续聘。

四、内训师费用发放标准

内训师费用按照培训师授课、培训管理、竞赛评审和赛事指导等四个任务类别，依据内训师职称和职务级别，结合实际工作量进行核算发放。

任务	职称/职务级别	劳务费	备注
授课	正高级职称/校级职务	400 元/次	培训单次时间不少于 2 学时
	副高级职称/正、副处级职务	300 元/次	
	其他职称/职务	160 元/次	
培训管理（班主任、助培师）	正高级职称/校级职务	500 元/天	培训管理每天不少于 6 学时
	副高级职称/正、副处级职务	300 元/天	
	其他职称/职务	200 元/天	
评审	参照学校相关专家评审制度执行		
大赛指导	指导教师参加国家级教学比赛	1000 元/人	指导教师备赛全过程。
	指导教师参加省、市级教学比赛	500 元/人	

五、内训师的管理

力行职业发展学院负责学校内训师的统一管理，全面负责内训师遴选聘用、培养发展、工作考核及激励保障等工作。

1. 内训师在职期间，按照制度要求每年度完成不少于 4 学时的培训任务，其中校级培训不少于 2 学时的培训任务。未经学校允许内训师不得到校外进行授课。

2. 内训师开展课程培训等专项工作产生的费用，由力行职业发展学院依据制度进行工作量核算。

3. 每年组织“力行优秀培训师”评选活动，评选结果作为内训师晋级、岗位评聘的重要参考依据。

4. 内训师在职期间研发的全部教材、教案、影像资料及相关成果的知识产权归吉林动画学院所有。

六、内训师考核评价

1. 培训课程评价：力行职业发展学院结合内训师日常培训效果进行校院两级评价。主要围绕培训师培训现场表现（教学准备、课堂组织、互动效果等）、学员满意度、培训效果追踪调研等三方面进行评价。

2. 力行职业发展学院综合考核：组织对内训师全年工作完成情况进行考核，考核内容包括工作量完成情况、培训质量评价、培训效果评价、参与再培养再培训教师专业发展表现及积极性、培训课程开发等内容。

3. 考核结果应用：内训师考核结果作为续聘和评优的重要依据，对考核不合格的内训师不再聘用。

附件：

1. 吉林动画学院校内培训师推荐表
2. 校内培训师培训课程方向

吉林动画学院

2025 年 4 月 25 日

抄送：学校领导，学校各单位、部门。

吉林动画学院校务部

2025 年 4 月 25 日印发

附件 1

吉林动画学院校内培训师推荐表

教师姓名		出生日期		职务/职称	
最高学位		所学专业		从事领域	
入职时间		联系电话		Email	
培训课程方向	可填写 3 个方向				
拟开课程名称			学时数		
个人简介 (主要教学工 作经历、主讲课 程、主要研究成 果 500 字内)					

培训课程内容 简介 (200 字左右)	
推荐部门（单位）意见	签字：年 月 日
人力资源开发与 管理中心	签字：年 月 日
力行职业发展 学院意见	签字：年 月 日

校内培训师培训课程方向

通识类（综合素养与通用能力）培训课程设置表

课程模块	素养、能力类别	课程内容
通识教育课程	思想素质与职业素养	师德修养、职业规范
	学校文化	学校校情校史与学校文化；学校发展与战略规划
		学校管理制度解读与辅导
	综合素质	高等教育政策与改革发展前沿；艺术教育发展
		综合素质（生涯规划、艺术素养、心理素质、跨文化交流、语言应用、法治素养等）提升培训
管理技能课程	行政办公能力	办公软件、信息检索技术、AI 技术应用等
		公文写作、新闻稿件撰写、摄影与图片编辑等
		沟通与表达、逻辑思维与结构化思维等
	综合管理能力	团队精神与管理创新、执行力、管理沟通、情绪管理等
	统筹组织能力	演讲与主持、领导力、公关能力、组织管理、时间管理
	战略规划能力	国家政策与形势、战略管理、战略规划等

行政管理与服务保障体系培训课程设置表

课程模块	岗位类别	课程内容
业务能力课程	教学管理（含教务秘书）	教学组织与运行管理
		教学管理制度解读、办公软件应用
		专业建设与教育教学研究
		教育教学质量管理与评价
	党务与思政管理	理想信念教育
		党规党纪教育
		民族宗教教育
		党建业务教育
		支部建设能力
	学生管理	教育理论及法规、心理学
		管理学、沟通技巧、应急处理能力
		组织能力、分析能力
	服务保障	安全培训（食品、消防、校园等）、应急处置
		操作标准化培训、员工行为规范、服务创新
	其他	根据岗位职责及管理层级开展的培训

教师发展培训课程设置表

课程模块	能力类别	主题
专业能力课程	教育教学能力	教育教学前沿与热点；教育教学理念；大学教师的职业责任与能力；大学课堂的价值塑造等
		教学策划与设计；教学方法与应用、课堂教学规范与技巧、教学文件编写与规范、教学课件制作、教育技术手段应用、教师讲台艺术、课堂组织管理与沟通、心理学视角看师生互动与反馈等
		学科专业教育的发展现状与未来；技术与艺术的国际化发展；人工智能技术与教学应用等
		教学竞赛指导、课程建设指导、教材编写指导、专业建设指导等
	教科研能力	科研能力提升及成果导向培训；研究方法与策略（教育教学研究、社会科学研究、科技创新等）、项目申报；学术论文撰写；教学成果奖申报；学术文献检查与利用；学术道德与规范；专利和知识产权等
		文艺理论；文化政策与法规；艺术创作思考与实践；国家艺术基金项目申报等
	产教融合能力	行业产业发展前沿与趋势；技术规范与新技术应用；产教融合实践教学能力；项目实践教学方法与实践；专业技能提升等
	创新创业能力	创新创业教育；创业政策与趋势；创新创业大赛指导等